



Fiche d'inscription administrative

cantine périscolaire extrascolaire (vacances)

Nom/prénom du responsable :

Adresse mail utilisée sur la plateforme millibase.net :

Régime de sécurité sociale : général MSA autre :

Assurance individuelle n° (fournir l'attestation)

INSCRIPTIONS DES ENFANTS

NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	CLASSE	ALLERGIE ALIMENTAIRE (PAI à transmettre OBLIGATOIREMENT)	AUTRE

	PERE	MERE
Nom prénom		
Adresse postale		
Tél Domicile		
Tél Portable		
Tél Travail		

J'autorise la mairie à consulter le fichier Cdap et je communique mon numéro d'allocataire CAF : Attention : je m'engage à signaler tout changement de situation au secrétariat de mairie pour la prise en charge de la modification de mon quotient familial.

Je n'autorise PAS la mairie à consulter le fichier Cdap et je fournis un justificatif de quotient familial (attestation CAF, MSA, avis imposition revenus 2020 sur salaires 2019 + attestation de versement de prestations familiales) pour la rentrée **et à chaque modification** de quotient familial (changement de situation, en janvier, etc.)

Les inscriptions recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le secrétariat de la mairie pour la cantine communale et sont destinées à un usage interne uniquement.

Ces informations sont nécessaires à l'accueil de votre enfant à la cantine. Elles sont conservées pendant toute la durée de sa fréquentation de la cantine et sont anonymisées trois ans au plus tard après votre dernière inscription.

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données le concernant et les faire rectifier en vous adressant au secrétariat de la mairie.

A PLANFOY le

signature des responsables légaux :

Mention manuscrite « **bon pour accord** » après lecture des règlements (cantine et ACM)

Pièces à joindre obligatoirement : autorisation parentale, fiche sanitaire, attestation d'assurance et justificatif QF si refus consultation Cdap, PAI le cas échéant.